

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA		
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W GROJCU		
Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim.		
...../26/27	Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2025.1043 t.j. z dnia 2025.07.31	
I.DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI)		
Dane osobowe dziecka		
Imiona i nazwisko:		
Data urodzenia:		
Nr PESEL		
Adres zamieszkania dziecka		
Miejscowość z kodem		
Ulica, numer domu		
II.DANE OSOBOWE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko:		
Telefon:		
e-mail: (o ile posiadają)		
Adres zamieszkania:		
Miejscowość z kodem:		
Ulica, numer domu:		

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA

Oświadczam, że wniosek o przyjęcie do przedszkola został złożony:

Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru:

Nazwa i adres przedszkola drugiego wyboru:

Nazwa i adres przedszkola trzeciego wyboru:

IV. INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW

Poniższe informacje posłużą do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola

a) KRYTERIA PODSTAWOWE (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).			Ilość punkt. wypełni a komisja
1. TAK	NIE	Wielodzietność rodziny kandydata ¹⁾	
2. TAK	NIE	Niepełnosprawność kandydata ²⁾	
3. TAK	NIE	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ³⁾	
4. TAK	NIE	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ⁴⁾	
5. TAK	NIE	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁵⁾	
6. TAK	NIE	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶⁾	
7. TAK	NIE	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ⁷⁾	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienionego w pkt.			
b) KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).			Ilość punkt. wypełni a komisja
8.	TAK	NIE	Kandydat będzie objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja i w tym roku skończy 5 lat ⁸⁾
9.	TAK	NIE	Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie stacjonarnym ⁹⁾
10.	TAK	NIE	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której położone jest wybrane przedszkole ¹⁰⁾
11.	TAK	NIE	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja lub do niego
12.	TAK	NIE	Rodzice kandydata odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Oświęcim ¹²⁾
13.	TAK	NIE	Kandydat wychowujący się w rodzinie objętej opieką kuratorską, pomocą społeczną lub ze wskazaniem o potrzebie edukacji przedszkolnej z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ¹³⁾
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienione w pkt.			
Dodatkowe informacje o dziecku – uznane przez rodzica za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie, pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:			
.....			
.....			

Dziecko posiada lub ubiega się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE

V. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU - Czas pobytu dziecka w przedszkolu obejmuje pełne godziny.

Planowany pobyt dziecka w przedszkolu:	od godziny do godziny
--	-----------------------------------

Dziecko będzie korzystało z posiłków: *(proszę właściwe podkreślić)*

śniadanie
 obiad
 podwieczorek

VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych w ramach pierwszego etapu – A.1 oraz A.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

„Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczamy, że podane w związku z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
podpis rodzica/rodziców

Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ustalonych terminach;
- 3) przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 5) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

Przyjmujemy do wiadomości że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Grojcu. Powyższe dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań Przedszkola oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym. Zostaliśmy pouczeni o prawie wglądu do danych, ich sprostowania, poprawiania, skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 01.09.2026 r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią pełnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji dodatkowych podanych w deklaracji o dziecku w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....
podpis rodzica/rodziców

Data wypełnienia wniosku:	
Podpisy rodziców:	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę:	Podpis pracownika przyjmującego wniosek:

UWAGA:

Wniosek należy złożyć do przedszkola do dnia: **06.05.2026 r.**

O przyjęciu dziecka do przedszkola **nie decyduje** kolejność zgłoszeń!

VII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DANYCH ZAWARTYCH W PKT IV

Ad.1. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny dziecka.

Ad.2. do Ad 5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2025 r. poz. 913 t.j. z dnia 2025.07.08).

Ad.6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.

Ad.7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspomaganiu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.0.49 t.j).

Ad.8. -11 Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.

Ad.12. Kserokopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego rodzica/opiekuna prawnego.

Ad.13. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów.

Przypominamy, że zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe „Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.”

VIII.DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja na posiedzeniu w dniu przyjęła dziecko od dnia 01.09.2026 r. do przedszkola i korzystania z..... godzin pobytu.

Nie przyjęła dziecka z powodu:

.....
.....
.....
.....

Uzyskana liczba punktów:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

.....

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informujemy, iż:**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów jest Przedszkole Samorządowe w Grojcu, 32-615 Grojec, ul. Główna 1, tel. 33 8428225, psgrojec@psgrojec.gminaoswiecim.pl

2. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań dotyczących ochrony danych pod adresem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl;

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 131 w zw. z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z dnia 2025.07.31) oraz Uchwały Nr XVI/150/19 Rady Gminy Oświęcim z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie: określenia kryteriów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący i zasady przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją

z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

9. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

10. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla uczestniczenia

w procesie rekrutacji do przedszkoli natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać

z tych kryteriów. Niepodanie danych uniemożliwia udział w rekrutacji. Podanie informacji dodatkowych o dziecku przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.